

**Responsabile Unico del procedimento  
Prof. Maurizio Ghioldi**

**Tel.: 031.252.850**

**Como li, 8 maggio 2018**

**OGGETTO: Affidamento diretto previa richiesta di preventivo in SINTEL ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con del. 1097 del 26/10/2016, per l'affidamento dell'appalto per il servizio di "MOVIMENTAZIONE DI ARREDI E RICOLLOCAZIONE ORDINATA E SGOMBERO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNI SPAZI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE, MUSEI E PINACOTECA".- CIG ZC023744EF  
Lettera di invito per richiesta di miglior preventivo sotto il profilo economico.**

**Spett. le  
Cooperativa Sociale Orizzonti a r.l. O.N.L.U.S. ,  
Via Milano 78  
Cantu'**  
-----

Con la presente si invita codesto spett. operatore economico a presentare la propria migliore offerta per l'effettuazione del contratto per il servizio di "Movimentazione di arredi e ricollocazione ordinata e sgombero per la riqualificazione di alcuni spazi presso la biblioteca comunale, musei e pinacoteca".

Il servizio è descritto nel seguente elaborato progettuale, disponibile e liberamente scaricabile in piattaforma SINTEL:

- **AII. A) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE .**

L'importo complessivo a base d'appalto non è al momento disponibile. Pertanto sarà effettuata una valutazione di congruità sull'importo offerto, al termine del quale, lo stesso verrà accettato o respinto. La presentazione dell'offerta non obbliga la stazione appaltante all'accettazione della stessa e nulla ha a pretendere l'operatore economico offerente.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Como – Biblioteca comunale in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine di scadenza delle **ore 23.59 del 13/05/2018**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta tecnica, contenete le caratteristiche tecniche del servizio offerto** da presentarsi nell'apposito campo presente in Sintel;
- **una busta contenente l'offerta economica** da presentarsi nell'apposito campo presente in Sintel avverrà secondo la propria miglior offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso gli appositi campi in SINTEL.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura entro il termine indicato comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non

ammissione alla procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore esonera la stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prestate, **con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Non è dovuta alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA:**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta tecnica ed economica, prima di procedere all'aggiudicazione.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. La ditta concorrente dovrà inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito, la propria offerta, debitamente firmata.

La procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di ARCA, denominata SINTEL.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale e trattandosi di appalto di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del codice, e si procederà alla verifica campionaria del possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del D. Lgs.50/16 cui il soggetto è tenuto ad autocertificare, ai sensi e per gli effetti degli art. 38, 46, 47 del D.P.R.n.445/2000 per l'accreditamento all'Elenco Fornitori Telematico di Sintel

A seguito dell'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, la seguente documentazione:

- ✓ **comunicazione** relativa al Responsabile del Servizio, proprio dipendente, avente compiti di programmazione, coordinamento, ed esecuzione delle prestazioni;
- ✓ **dichiarazione circa il conto corrente dedicato**, nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari,
- ✓ **ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00**, da effettuarsi secondo le indicazioni contenute nell'allegato format: istruzioni versamento bollo F23, se dovuta.

A seguito della positiva acquisizione della documentazione di cui sopra, il committente procederà alla stipula del contratto mediante lettera tenete luogo di contratto.

## **ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:**

- *La normativa di riferimento è la seguente: D.Lgs. 50/2016 art. 36 c. 2 lett. a), Linee Guida ANAC n. 4 del 26/10/2016*
- *Le dichiarazioni ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.*
- *La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.*
- *Il servizio potrà essere espletato, sotto riserva di Legge, dall'aggiudicatario definitivo che dovrà dare immediato corso allo stesso.*
- *Il contratto verrà stipulato tra il Comune di Como – Biblioteca comunale e l'aggiudicatario mediante lettera tenete luogo di contratto.*
- *IL Responsabile unico del procedimento è Prof. Maurizio Ghioldi .*

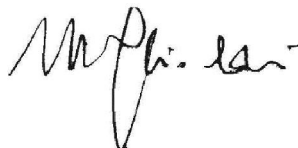
IL DIRIGENTE  
Prof. M. Ghioldi



### *Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:*

- *i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;*
- *il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;*
- *l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura d'appalto in oggetto;*
- *i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;*
- *il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art.7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:*
  - 1) *ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;*
  - 2) *ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;* 3) *ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;*
  - 4) *ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - 5) *Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como*

IL DIRIGENTE  
Prof. M. Ghioldi



### *Allegati:*

- **AII. A) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE.**